

Auf einen Blick

Teil I Das Unternehmen SAP

1	Eine kurze Geschichte des Unternehmens SAP	21
2	Wie funktioniert SAP-Software?	27
3	Die wichtigsten SAP-Produkte im Überblick	35

Teil II Grundlagen der Systembedienung

4	Organisationsstrukturen und Stammdaten	55
5	So melden Sie sich am SAP-System an	71
6	Im SAP-System navigieren	87
7	System-Layout und Benutzerdaten pflegen	103
8	Auswertungen und Berichte erstellen	123
9	Drucken	135
10	Aufgaben automatisieren	145
11	Mit Nachrichten und dem Business Workplace arbeiten	165
12	Hilfefunktionen nutzen	177
13	Das Rollen- und Berechtigungskonzept	189

Teil III Die wichtigsten SAP-Komponenten

14	Materialwirtschaft	197
15	Vertrieb	229
16	Finanzbuchhaltung	251
17	Controlling	281
18	Personalwirtschaft	305
19	Fallbeispiel	327

Teil IV Anhang

A	Abkürzungen	355
B	Glossar	358
C	Menüpfade und Transaktionscodes	369
D	Schaltflächen, Tastenkombinationen und Funktionstasten	379
E	Literaturverzeichnis	385
F	Der Autor	386

Inhalt

Über dieses Buch	13
------------------------	----

Teil I Das Unternehmen SAP

1	Eine kurze Geschichte des Unternehmens SAP	21
1.1	Die Anfänge: Von RF zu SAP R/3	21
1.2	SAP von der Jahrtausendwende bis heute	24
2	Wie funktioniert SAP-Software?	27
2.1	Was bedeutet »Standardsoftware«?	27
2.2	So wird das SAP-System an ein Unternehmen angepasst	28
2.3	Was tun, wenn der Standard nicht reicht?	30
2.4	Orientierung am Prozess	31
2.5	Echtzeit	32
2.6	Zentrale Daten – dezentrales Arbeiten	32
3	Die wichtigsten SAP-Produkte im Überblick	35
3.1	Das Gesamtpaket: SAP Business Suite	35
3.2	Die zentrale Komponente: SAP ERP	36
	Rechnungswesen	38
	Personalwirtschaft	39
	Logistik	41
3.3	Kundenbeziehungen pflegen: SAP CRM	43
3.4	Lieferantenbeziehungen optimieren: SAP SRM	44
3.5	Die gesamte Lebenszeit eines Produktes: SAP PLM	44
3.6	Für alle Elemente der Logistikkette: SAP SCM	45
3.7	Lösungen für Branchen	47
3.8	Spezielle Software für den Mittelstand	48
	SAP Business One	48
	SAP Business All-in-One	48
	SAP Business ByDesign	49
3.9	Die technische Basis: SAP NetWeaver	50

Teil II Grundlagen der Systembedienung

4	Organisationsstrukturen und Stammdaten	55
4.1	Organisationsstrukturen	55
4.2	Stammdaten	61
4.3	Probieren Sie es aus!	69
5	So melden Sie sich am SAP-System an	71
5.1	SAP Logon	71
	Eine Verbindung zum SAP-System herstellen	71
	Verbindungseinstellungen zum SAP-System verändern	73
5.2	Wenn Sie sich das erste Mal anmelden	75
5.3	So melden Sie sich am System an	78
5.4	Die SAP-Benutzeroberfläche	78
	Die Menüleiste	79
	Die Systemfunktionsleiste	80
	Die Titelleiste	82
	Das Befehlsfeld	82
	Die Statusleiste	83
5.5	So melden Sie sich vom SAP-System ab	84
5.6	Probieren Sie es aus!	85
6	Im SAP-System navigieren	87
6.1	Navigationsmöglichkeiten im Überblick	87
6.2	Navigieren über das SAP Easy Access Menü	89
6.3	Navigieren über Transaktionscodes	91
6.4	So geben Sie Daten im SAP-System ein	94
	Registerkarte	96
	Bildschirmbereich	96
	Feld	96
	Schaltfläche	97
	Funktionstasten	97
	Ankreuzfeld	98
	Auswahlknopf	98
	Dialogfenster	98
6.5	Die Eingabesuchhilfe	99
6.6	Arbeiten mit Modi	100
6.7	Probieren Sie es aus!	102

7	System-Layout und Benutzerdaten pflegen	103
7.1	Verknüpfungen auf dem Desktop erstellen	103
7.2	Eigene Benutzerdaten pflegen	104
7.3	Das lokale Layout anpassen	108
7.4	Favoriten erstellen	112
	Transaktionen zu den Favoriten hinzufügen	113
	Eine Webseite zu den Favoriten hinzufügen	115
	Dateien oder Programm zu den Favoriten hinzufügen	116
	Favoriten löschen	116
7.5	Felder mit Parametern vorbelegen	116
7.6	Daten halten, setzen und löschen	120
7.7	Probieren Sie es aus!	121
8	Auswertungen und Berichte erstellen	123
8.1	Standardberichte im SAP-System nutzen	123
8.2	Standardberichte suchen und finden	127
	Berichte suchen	127
	Berichte im SAP Easy Access Menü aufrufen	129
8.3	Listen in Microsoft Excel exportieren	129
8.4	Mit Varianten arbeiten	131
8.5	Weitere Reporting-Möglichkeiten in SAP ERP	133
8.6	Probieren Sie es aus!	134
9	Drucken	135
9.1	Die Druckfunktionen im Überblick	135
9.2	Mit Spool-Aufträgen arbeiten	137
9.3	Standarddrucker ändern	141
9.4	Bildschirmabzüge erstellen	143
9.5	Probieren Sie es aus!	144
10	Aufgaben automatisieren	145
10.1	Hintergrundjobs	145
10.2	Stapelverarbeitung (Batch-Input)	157
	Batch-Input-Mappe erstellen	157
	Batch-Input-Mappe abspielen	161
10.3	Probieren Sie es aus!	163

11	Mit Nachrichten und dem Business Workplace arbeiten	165
11.1	Überblick über den Business Workplace	165
11.2	Kurznachrichten versenden	167
11.3	SAP Business Workflow	170
11.4	Ablage	171
11.5	Büroorganisation	173
	Auto Reply einrichten	173
	Termine verwalten	174
11.6	Probieren Sie es aus!	175
12	Hilfefunktionen nutzen	177
12.1	Feldhilfen und Suchfenster	177
	Hilfe über die Funktionstasten F1 und F4	177
	Suchfenster	179
12.2	Das Hilfe-Menü	180
	Hilfe zur Anwendung	181
	SAP-Bibliothek	181
	Glossar	182
	Release-Informationen	183
	SAP Service Marketplace	183
	Support-Meldung erfassen	184
12.3	Die Hilfe anpassen	185
12.4	Probieren Sie es aus!	186
13	Das Rollen- und Berechtigungskonzept	189
13.1	Berechtigungen	189
13.2	Rollen	191
13.3	Probieren Sie es aus!	193

Teil III Die wichtigsten SAP-Komponenten

14	Materialwirtschaft	197
14.1	Aufgabenbereiche der Materialwirtschaft	197
14.2	Organisationsstrukturen	201
14.3	Stammdaten	203
	Materialstamm	203
	Lieferantenstamm	209
	Einkaufsinfosatz	212

14.4	Bestellung	215
14.5	Bestandsführung	217
14.6	Rechnungsprüfung	222
14.7	Auswertungen	226
15	Vertrieb	229
15.1	Aufgabenbereiche des Vertriebs	229
15.2	Organisationsstrukturen	232
15.3	Stammdaten	233
	Kundenstammsatz (Debitorenstammsatz) anlegen	233
	Materialstammsatz anlegen	236
	Konditionsstammsatz anlegen	238
15.4	Kundenauftragsabwicklung	240
	Kundenauftrag erfassen	241
	Auslieferung anlegen	242
	Rechnung stellen	244
15.5	Verfügbarkeitsprüfung	246
15.6	Reklamationsbearbeitung (Retouren)	247
15.7	Auswertungen	249
16	Finanzbuchhaltung	251
16.1	Aufgaben der Finanzbuchhaltung	251
16.2	Organisationsstrukturen in der Finanzbuchhaltung	255
16.3	Hauptbuchhaltung	256
16.4	Kreditorenbuchhaltung	260
16.5	Debitorenbuchhaltung	273
16.6	Auswertungen	279
17	Controlling	281
17.1	Aufgabenbereiche des Controllings	281
17.2	Organisationsstrukturen	286
17.3	Gemeinkostencontrolling	287
17.4	Produktkostencontrolling	293
17.5	Ergebnisrechnung	297
17.6	Auswertungen	302
18	Personalwirtschaft	305
18.1	Aufgaben der SAP-Personalwirtschaft	305
18.2	Organisationsmanagement	308

18.3	Personalbeschaffung	311
18.4	Personaladministration	314
18.5	Personalplanung und -entwicklung	319
18.6	Personalzeitwirtschaft	321
18.7	Personalabrechnung	323
18.8	Auswertungen	325

19	Fallbeispiel	327
19.1	Das Beispielunternehmen	328
19.2	Die Unternehmensstruktur	329
19.3	Materialstammsätze anlegen	330
19.4	Lieferantenstammsätze anlegen	332
19.5	Einkaufsinfosätze anlegen	333
19.6	Bestellung anlegen	334
19.7	Wareneingang durchführen	336
19.8	Rechnungsprüfung durchführen	337
19.9	Offene Posten anzeigen (optional)	338
19.10	Zahlungsausgang buchen	339
19.11	Kundenstammsatz anlegen	341
19.12	Materialstammsatz um Vertriebsdaten erweitern	342
19.13	Konditionen anlegen	344
19.14	Terminauftrag anlegen	345
19.15	Auslieferung und Warenausgang durchführen	346
19.16	Faktura erstellen	347
19.17	Zahlungseingang buchen	348
19.18	Ergebnisbericht erstellen (optional)	350
19.19	Telefonverzeichnis erstellen (optional)	351

Teil IV Anhang

A	Abkürzungen	355
B	Glossar	358
C	Menüpfade und Transaktionscodes	369
D	Schaltflächen, Tastenkombinationen und Funktionstasten	379
E	Literaturverzeichnis	385
F	Der Autor	386
	Index	387