

# Inhaltsverzeichnis

<b>Vorwort</b> .....	V
<b>Literaturverzeichnis</b> .....	XI
<b>Einleitung Warum zitieren und belegen?</b> .....	1
<b>Kapitel 1 Wissenschaftliche Arbeiten</b> .....	3
<b>A. Literaturverzeichnis</b> .....	3
I. Allgemeines .....	3
II. Lehrbücher, Monographien, Kommentare .....	6
III. Loseblattwerke .....	12
IV. Aufsätze in Periodika (insbesondere in Zeitschriften) .....	14
V. Aufsätze in Schriftensammlungen (z. B. Festschriften, Tagungsbände etc.) .....	22
VI. Online-/Internetbeiträge .....	28
1. Allgemeines .....	28
a) Vielgestaltigkeit .....	28
b) Zentrale Bewertungskriterien: Verlässlichkeit und Seriosität (Zitierfähigkeit) .....	28
c) Trennung und Zeilenumbruch bei Internetadressen .....	32
d) Menügeführter Zugang zu Internetquellen .....	34
2. Ausschließlich im Internet verfügbare Quelle .....	35
3. Zusätzlich im Internet verfügbare Quelle .....	43
VII. Eigene Festlegung, wie ein Werk in der Arbeit zitiert wird .....	44
<b>B. Beleg und Zitat in Fußnoten und Klammern</b> .....	46
I. Einleitung .....	46
II. Fußnoten .....	46
1. Allgemeines zum Kurzbeleg .....	46
2. Kommentare .....	54
a) Allgemeines .....	54
b) 1. Variante: <i>Bearbeiter</i> , in: Kommentar .....	55
c) 2. Variante: Kommentar – <i>Bearbeiter</i> .....	61
d) Eigene Festlegung im Literaturverzeichnis .....	64
3. Lehrbücher und sonstige Monographien .....	65
a) Reguläre Zitierweise .....	65
b) Eigene Festlegung im Literaturverzeichnis .....	70
4. Aufsätze in Periodika (insbesondere Zeitschriftenaufsätze) .....	70
5. Aufsätze in Schriftensammlungen (z. B. Festschriften, Tagungsbände etc.) .....	75
a) Allgemeines .....	75
b) 1. Variante: <i>Verfasser</i> , in: Schriftensammlung .....	76
c) 2. Variante: <i>Verfasser</i> , Schriftensammlung .....	79
d) Eigene Festlegung im Literaturverzeichnis .....	81
6. Beiträge aus Online-/Internetquellen .....	82
7. Rechtsprechung .....	86

a) Allgemeines .....	86
aa) Aufnahme in Verzeichnisse .....	86
bb) Grundsätzliches zu Rechtsprechungszitaten .....	86
cc) Entscheidungsart, -datum und Aktenzeichen deutscher, liechtensteinischer, österreichischer und schweizerischer Gerichte .....	87
b) Entscheidungen von deutschen, liechtensteinischen, öster- reichischen und schweizerischen Gerichten .....	96
aa) Allgemeines .....	96
bb) Rechtsprechungszitrate in Zeitschriften oder amtlichen Blättern .....	97
cc) Rechtsprechungszitrate in Entscheidungssammlungen .....	101
dd) Rechtsprechungszitrate aus dem Internet .....	110
c) Entscheidungen europäischer, internationaler und sonstiger Gerichte .....	112
aa) Allgemeines .....	112
bb) Europäischer Gerichtshof (EuGH), Europäisches Gericht erster Instanz (EuG) und Europäisches Gericht für den öffentlichen Dienst (EuGöD) .....	113
cc) EFTA-Gerichtshof (EFTA-GH) .....	117
dd) Europäischer Gerichtshof für Menschenrechte (EGMR) ....	118
ee) Internationaler Gerichtshof (IGH) .....	120
ff) Berichte der Untersuchungsausschüsse (Panel) und des Ständigen Berufungsorgans (Appellate Body) der WTO .....	121
8. Schlussanträge der Generalanwälte beim EuGH .....	123
9. Gesetze und Verordnungen in amtlichen Blättern .....	124
10. Verordnungen und Richtlinien im Amtsblatt der EG bzw. der EU .....	127
a) Bezeichnung von Verordnungen und Richtlinien .....	127
b) Fundstelle im Amtsblatt der EG bzw. der EU .....	128
11. Internationale Verträge .....	129
a) Allgemeines .....	129
b) Zitate aus Vertragssammlungen .....	129
c) Zitate aus dem Internet .....	130
12. Gesetzgebungsmaterialien .....	131
13. Verweise auf die bloße Existenz einer Publikation .....	133
14. Der Vollbeleg .....	135
III. Der Beleg durch Klammerangaben .....	136
<b>Kapitel 2 Anwaltliche Schriftsätze und Gutachten .....</b>	<b>138</b>
<b>A. Allgemeines .....</b>	<b>138</b>
<b>B. Anwaltliche Schriftsätze an Gerichte, Behörden oder Gegenanwälte .....</b>	<b>139</b>
<b>C. Das anwaltliche Gutachten .....</b>	<b>141</b>
<b>Kapitel 3 Richterliche Entscheidungen .....</b>	<b>142</b>
<b>A. Allgemeines .....</b>	<b>142</b>
<b>B. Zitieren aus eigenen Entscheidungen .....</b>	<b>142</b>

<b>C. Das verfahrensbezogene Zitat</b> .....	142
I. Das verfahrensbezogene Zitat in Urteilen oder Beschlüssen .....	142
II. Das verfahrensbezogene Zitat in Voten .....	145
 <b>Kapitel 4 Gerichtlich oder staatsanwaltlich bestellte Sachverständigen- gutachten</b> .....	147
<b>A. Allgemeines</b> .....	147
<b>B. Zitate aus der Fachliteratur</b> .....	147
<b>C. Zitat des Gutachtauftrages</b> .....	148
<b>D. Zitate aus der Akte und Inbezugnahme von Akteninhalten</b> .....	150
 <b>Kapitel 5 Die Gliederung</b> .....	152
<b>A. Allgemeines</b> .....	152
I. Sinn und Zweck der Gliederung .....	152
II. Die Gliederungsübersicht zu Beginn der Arbeit .....	152
III. Die Gliederung im Text .....	154
<b>B. Die einzelnen Gliederungssysteme</b> .....	155
I. Numerisches Gliederungssystem nach DIN 1421 .....	155
II. Alphanumerische Gliederung .....	156
 <b>Kapitel 6 Abkürzungen und Abkürzungsverzeichnis</b> .....	158
 <b>Kapitel 7 Technische Umsetzung mit Microsoft Word 2007 oder OpenOffice.org</b>	
<b>3.1 Writer</b> .....	160
<b>A. Allgemeines</b> .....	160
<b>B. Die Formatierung des Textes und die Verwendung von Formatvorlagen</b> ....	161
I. Grundlegendes zur Textausrichtung .....	161
II. Einige grundsätzliche Hinweise zur Verwendung von Formatvorlagen ...	163
III. Die Verwendung von Vorlagen in Microsoft Word 2007 .....	164
1. Allgemeines .....	164
2. Dokumentvorlagen .....	164
3. Designs .....	164
4. Formatvorlagen .....	165
a) Zuweisen von (Absatz-)Formatvorlagen .....	165
b) Neue Formatvorlage erstellen .....	167
c) Bearbeiten von Formatvorlagen .....	168
IV. Die Verwendung von Vorlagen in OpenOffice.org 3.1 (Writer) .....	168
1. Dokumentvorlagen .....	169
2. Formatvorlagen .....	169
a) Zuweisen von (Absatz-)Formatvorlagen .....	169
b) Formatvorlagen erstellen und bearbeiten .....	170
<b>C. Einfügen und Bearbeiten von Fußnoten</b> .....	172
I. Fußnoten in Microsoft Word 2007 einfügen und bearbeiten .....	172
II. Formatierungsempfehlungen für Fußnoten .....	175
III. Fußnoten in OpenOffice.org 3.1 Writer einfügen und bearbeiten .....	177

<b>D. Einfügen von Gliederungsübersichten bzw. Inhaltsverzeichnissen</b> .....	178
I. Microsoft Word 2007 .....	178
II. OpenOffice.org 3.1 Writer .....	180
<b>E. Tutorials sowie weiterführende und ergänzende Literatur</b> .....	181
<b>Kapitel 8 Softwareunterstützte Literaturverwaltung</b> .....	182
<b>A. Allgemeines – Aufgabe und Vorteile der Computerliteraturverwaltung</b> ....	182
<b>B. Literaturverwaltung mit Bibliographix 7</b> .....	183
I. Das Prinzip bzw. die Grundfunktion des Programms .....	183
II. Die Nutzung des Programms .....	183
1. Literaturdaten eingeben .....	184
a) Die manuelle Eingabe der Literaturangaben .....	185
b) Das Herunterladen von Literaturangaben aus anderen Daten- banken .....	186
2. Das Verwenden und Erstellen von Zitierrichtlinien .....	187
3. Quellenhinweise/-nachweise (Fundstellen) einfügen .....	188
4. Fußnotenplatzhalter umformatieren und Literaturverzeichnis erstellen lassen .....	189
<b>Stichwortverzeichnis</b> .....	191