

Inhalt

Einleitung	9
Bewerben mit der Püttjer & Schnierda-Profil-Methode®	13
1. Ihr persönlicher Auftritt	15
Wozu dient das Vorstellungsgespräch?	16
Die Wünsche der Personalverantwortlichen	19
2. Was unterscheidet Sie von anderen?	
Ihre Selbstpräsentation	22
Das erwarten Unternehmen von Hochschulabsolventen	26
Schema für Ihre Selbstpräsentation	38
Fehler in der Selbstpräsentation	43
Überzeugungsregeln für Ihre Selbstpräsentation	51
Einsatz der Selbstpräsentation	62
3. Wirksame Anti-Stress-Hilfe:	
Ihre Selbstpräsentation als Mind-Map	67
Die Angst vor dem Blackout im Jobinterview	67
Stressabbau durch Mind-Maps	68
4. Vorbereitung eines Vorstellungsgesprächs	74
Die richtige Kleidung	74
Einstimmung	75
Die Phasen des Vorstellungsgesprächs	76
5. Ihre Gesprächspartner auf Unternehmensseite	80
Personalverantwortliche	81
Fachvorgesetzte	82
Geschäftsführer und Firmeninhaber	83
6. Gesprächstechniken	87
Offene Fragen	87
Geschlossene Fragen	88

Alternativfragen	89
Stressfragen	91
Antworttechnik: Beispiele geben	94
7. Nennen Sie Ihre Stärken und Schwächen	99
Stärken	99
Schwächen	103
8. Mit diesen Fragen müssen Sie rechnen	108
Fragen zur Leistungsmotivation des Bewerbers	109
Fragen zum Unternehmen	113
Fragen zur Entwicklung in Schule und Studium	115
Fragen zur Persönlichkeit	124
Fragen zur privaten Lebensgestaltung	129
9. Diese Fragen sollten Sie stellen	136
Bitte fragen Sie	136
10. Zulässige Reaktionen auf unzulässige Fragen	140
Wie reagieren Sie?	140
11. Welches Einstiegsgehalt ist realistisch?	145
Gehaltshöhe ermitteln	145
Gehaltsforderungen taktisch durchsetzen	147
12. 100 Fragen und Antworten aus Vorstellungsgesprächen ..	151
Fragen zur Leistungsmotivation des Bewerbers	152
Fragen zum Unternehmen	156
Fragen zur Entwicklung in Schule und Studium	159
Fragen zur Persönlichkeit	163
Fragen zur privaten Lebensgestaltung	168
Stressfragen	170
13. Überzeugen Sie mit souveräner Körpersprache	179
Anspannung erkennen	181
Konfrontation vermeiden	183
Stress- und Verlegenheitsgesten reduzieren	186
Aggressive Dominanzgesten unterlassen	188
Eine entspannte Grundhaltung einnehmen	191

14. Aktive Nachbereitung	197
Vorstellungsgespräche auswerten	197
Telefonisch und per E-Mail nachfassen	200
Was passiert im zweiten Vorstellungsgespräch?	202
Assessment-Center	205
Taktisch weiter bewerben	205
15. Das Job-Interview auf Englisch	208
Englische Job-Interviews in Deutschland	208
Die wichtigsten Fragentypen im Überblick	209
Von der Theorie in die Praxis	216
Register	218