

Inhaltsübersicht

Vorwort.....	5
Abkürzungsverzeichnis.....	15
Schritt 1:	
Einführung in das betriebliche Rechnungswesen	19
Schritt 2:	
Inventur, Inventar und Bilanz.....	35
Schritt 3:	
Doppelte Buchführung mithilfe von Konten	53
Schritt 4:	
Unterkonten des Eigenkapitalkontos.....	65
Schritt 5:	
Organisation der Buchführung.....	81
Schritt 6:	
Warenverkehr.....	93
Schritt 7:	
Buchungen im Absatz- und Beschaffungsbereich.....	123
Schritt 8:	
Leasinggeschäfte.....	139
Schritt 9:	
Buchungen im Personalbereich	169
Schritt 10:	
Vorbereitende Jahresabschlussarbeiten.....	177
Schritt 11:	
Die Hauptabschlussübersicht	227
Fallbeispiele	237
Literaturverzeichnis.....	241
Index.....	245

Inhalt

Vorwort	5
Abkürzungsverzeichnis.....	15
Schritt 1: Einführung in das betriebliche Rechnungswesen.....	19
1.1 Einführung.....	19
1.2 Aufgaben und Funktionen des betrieblichen Rechnungswesens	21
1.3 Externes Rechnungswesen	23
1.4 Internes Rechnungswesen	23
1.4.1 Kosten- und Leistungsrechnung.....	23
1.4.2 Planungsrechnung.....	23
1.4.3 Betriebliche Statistik.....	23
1.5 Die Buchführung als Herzstück der unternehmerischen Informationsverarbeitung ...	24
1.5.1 Grundlagen der Buchführung	24
1.5.2 Gesetzliche Grundlagen der Buchführung	24
1.5.3 Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung (GoB).....	26
1.6 Doppelte Buchführung als System der Finanzbuchführung	28
1.7 Grundbegriffe des betrieblichen Rechnungswesens.....	28
1.7.1 Bestandsgrößen.....	28
1.7.2 Stromgrößen	29
Schritt 2: Inventur, Inventar und Bilanz	35
2.1 Inventur	35
2.1.1 Inventurformen.....	36
2.1.2 Verfahren der Inventurdurchführung	37
2.1.3 Varianten der Inventuraufnahmen	38
2.2 Inventar	39
2.3 Bilanz	42
2.3.1 Unterschied zwischen dem Inventar und der Bilanz	43
2.3.2 Vorschriften zu Form und Inhalt der Bilanz.....	44
2.3.3 Gliederung der Bilanz.....	45
2.4 Wertveränderungen in der Bilanz.....	47

2.4.1	Aktivtausch.....	48
2.4.2	Passivtausch.....	49
2.4.3	Aktiv-Passiv-Mehrung.....	49
2.4.4	Aktiv-Passiv-Minderung.....	50
Schritt 3: Doppelte Buchführung mithilfe von Konten.....		53
3.1	Auflösung der Bilanz in Konten.....	53
3.2	Die Eröffnung der Bestandskonten	56
3.3	Buchen von Geschäftsvorfällen auf Konten	57
3.4	Abschließen der Bestandskonten.....	59
3.5	Merkregeln für die Buchungen.....	63
Schritt 4: Unterkonten des Eigenkapitalkontos.....		65
4.1	Erfolgskonten	65
4.1.1	Aufwendungen.....	68
4.1.2	Erträge.....	68
4.1.3	Bestandsveränderungen fertiger und unfertiger Erzeugnisse.....	71
4.2	Gewinn- und Verlustkonto als Abschlusskonto der Erfolgskonten	72
4.3	Gewinn- und Verlustrechnung (GuV)	74
4.3.1	Erfolgsermittlung.....	75
4.3.2	Handelsrechtliche Gewinnbegriffe	76
4.4	Privatkonten	76
4.5	Übersicht über die Konten.....	79
4.6	Konten und Buchungszusammenhänge	80
Schritt 5: Organisation der Buchführung.....		81
5.1	Kontenrahmen und Kontenplan	81
5.2	Gliederungskriterien.....	82
5.3	Belegorganisation.....	84
5.3.1	Rechnungen.....	84
5.3.2	Arten der Belege.....	84
5.4	Bücher der Finanzbuchführung	86
5.4.1	Systembücher.....	86
5.4.2	Nebenbücher	87

Schritt 6: Warenverkehr	93
6.1 Buchungen beim Warenverkehr im Handelsbetrieb	93
6.1.1 Einheitliches Warenkonto	94
6.1.2 Auflösung des einheitlichen Warenkontos	96
6.2 Umsatzsteuer	103
6.2.1 Funktion der Umsatzsteuer	103
6.2.2 Gesetzesgrundlage	103
6.2.3 Steuergegenstand	104
6.2.4 Das Umsatzsteuersystem	105
6.2.5 Kleinunternehmerregelung	107
6.2.6 Buchungen der Umsatzsteuer	107
6.2.7 Zahllast	108
6.2.8 Vorsteuerüberhang	110
6.2.9 Anforderungen an eine Rechnung	111
6.3 Buchung der Privatentnahmen	112
6.3.1 Geldentnahme	112
6.3.2 Umsatzsteuerpflichtige Entnahmen	113
6.4 Buchungen von Bestandsveränderungen im Industriebetrieb	115
6.4.1 Bestandsveränderungen bei den Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffen	115
6.4.2 Bestandsveränderungen bei unfertigen und fertigen Erzeugnissen	118
6.4.3 Zusammenfassung der Buchungssätze bei Bestandsveränderungen	121
Schritt 7: Buchungen im Absatz- und Beschaffungsbereich	123
7.1 Die Behandlung von Preisnachlässen und Erlösschmälerungen	123
7.1.1 Nachlässe vom Verkäufer	123
7.1.2 Erhaltene Nachlässe	125
7.1.3 Nachlässe für Kunden	126
7.2 Die Behandlung von Bezugs- und Vertriebskosten	131
7.2.1 Anschaffungskosten	131
7.2.2 Warenvertriebskosten	133
7.3 Rücksendungen und Gutschriften	133
7.4 Anzahlungen	135
7.4.1 Anzahlungen an Lieferanten (geleistete Anzahlungen)	135
7.4.2 Anzahlungen von Kunden (erhaltene Anzahlungen)	136

Schritt 8: Leasinggeschäfte	139
8.1 Einführung Leasinggeschäfte	139
8.2 Leasingformen	140
8.2.1 Finanzierungsleasing	141
8.2.2 Operating Leasing.....	142
8.2.3 Spezialleasing.....	142
8.2.4 Sale-and-lease-back.....	142
8.3 Bilanzierung von Leasingverhältnissen beim Finanzierungsleasing	143
8.3.1 Mobilien-Leasing bei Vollamortisationsverträgen (Full-pay-out-Leasing).....	143
8.3.2 Mobilien-Leasing bei Teilamortisationsverträgen (Non-pay-out-Leasing)	144
8.3.3 Immobiles Leasing bei Vollamortisationsverträgen.....	145
8.3.4 Immobiles Leasing bei Teilamortisationsverträgen	146
8.3.5 Sale-and-lease-back.....	147
8.4 Buchungen bei Zuordnung des Objektes zum Leasinggeber	148
8.4.1 Leasingvertrag mit Vollamortisation ohne Option.....	149
8.4.2 Vertrag mit Vollamortisation und Kaufoption.....	150
8.4.3 Vertrag mit Vollamortisation und Mietverlängerungsoption	151
8.4.4 Vertrag mit Teilamortisation und Andienungsrecht	152
8.4.5 Vertrag mit Teilamortisation und Kündigungsrecht	154
8.4.6 Vertrag mit Teilamortisation und Aufteilung des Mehrerlöses	155
8.4.7 Vertrag mit Vollamortisation und Sonderzahlung.....	156
8.5 Buchungen bei Zuordnung des Objektes zum Leasingnehmer	157
8.5.1 Vertrag mit Vollamortisation ohne Option	159
8.5.2 Vertrag mit Vollamortisation und Kaufoptionsrecht.....	161
8.5.3 Vertrag mit Vollamortisation und Mietverlängerungsoption.....	163
8.5.4 Vertrag mit Vollamortisation und Sonderzahlung.....	165
Schritt 9: Buchungen im Personalbereich	169
9.1 Bruttoarbeitsentgelt.....	169
9.2 Nettoarbeitsentgelt.....	170
9.3 Vermögenswirksame Leistungen	170
9.4 Sozialaufwendungen	171
9.4.1 Gesetzliche Sozialaufwendungen	171

9.4.2	Freiwillige Sozialaufwendungen	172
9.4.3	Lohnsteuer	173
9.5	Lohn- und Gehaltsabrechnung.....	174
Schritt 10: Vorbereitende Jahresabschlussarbeiten.....		177
10.1	Abschreibungen auf Gegenstände des Anlagevermögens	177
10.1.1	Abschreibungen auf abnutzbares Anlagevermögen.....	178
10.1.2	Direkte und indirekte Abschreibung.....	182
10.1.3	Abschreibungsverfahren	184
10.2	Geringwertige Wirtschaftsgüter (GWG) und Sammelposten	194
10.3	Abschreibungen und Wertberichtigungen auf Forderungen aLuL.....	197
10.3.1	Bewertung der Kundenforderungen	197
10.3.2	Bewertungsverfahren bei den Forderungen aLuL.....	198
10.4	Periodengerechte Erfolgsabgrenzung	209
10.4.1	Transitorische Rechnungsabgrenzung.....	210
10.4.2	Antizipative Rechnungsabgrenzung.....	212
10.4.3	Rückstellungen.....	216
10.4.4	Zusammenfassung periodengerechte Erfolgsermittlung.....	222
10.5	Latente Steuern	222
10.5.1	Entstehungsmöglichkeiten für latente Steuern	224
10.5.2	Verbuchung der latenten Steuern.....	225
10.5.3	Ausweisvarianten der latenten Steuern in der Bilanz.....	226
Schritt 11: Die Hauptabschlussübersicht		227
11.1	Aufgabe der Hauptabschlussübersicht.....	227
11.2	Summenbilanz (Probabilanz)	229
11.3	Saldenbilanz (Überschussbilanz).....	230
11.4	Umbuchungen.....	230
11.5	Schlussbilanz und Erfolgsübersicht	231
Fallbeispiele.....		237
Literaturverzeichnis		241
Index.....		245