

Inhalt

LF 1 Die eigene Rolle im Ausbildungsbetrieb mitgestalten

1	Ausbildung zur Zahnmedizinischen Fachangestellten	14
1.1	Entstehung des Berufs	14
1.2	Heutige Situation	15
1.2.1	Tätigkeitsfelder	15
1.2.2	Röntgen	17
1.2.3	Verstöße.....	17
1.2.4	Berufsqualifikationen	18
1.3	Duales Ausbildungssystem	19
1.4	Berufsausbildungsvertrag.....	19
1.4.1	Rechtliche Grundlagen.....	19
1.4.2	Tarifvertragliche Regelungen	22
1.4.3	Pflichten der Auszubildenden und der Auszubildenden	23
	Pflichten der Auszubildenden	23
	Pflichten der Auszubildenden	23
1.4.4	Beendigung der Berufsausbildung	24
	Regelfall	24
	Sonderfälle	24
	Einvernehmliche Regelung	24
	Entschädigungspflicht	24
2	Schutzgesetze für Auszubildende	26
2.1	Jugendarbeitsschutzgesetz	26
2.2	Arbeitszeitregelung für Erwachsene	27
2.3	Bundesurlaubsgesetz.....	28
2.4	Mutterschutz, Elternzeit, Elterngeld und Teilzeitarbeit	28
3	Besondere Schutzvorschriften am Arbeitsplatz	30
3.1	Arbeitsschutzgesetz (ArbSchG).....	30
3.1.1	Pflichten der Arbeitgeberin	30
3.1.2	Pflichten von Beschäftigten	31
3.2	Arbeitssicherheitsgesetz (ASiG)	31
3.3	Vorschriften der Berufsgenossenschaft (BG).....	31
3.4	Unfallverhütungsvorschriften (UVV).....	32
3.5	Überwachung der Schutzvorschriften	32
4	Ergonomie, Ökologie und Nachhaltigkeit.....	34
4.1	Ergonomie.....	34
4.1.1	Anzahl und Lage der Praxisräume	35
4.1.2	Arbeitsplanung	36
4.1.3	Teamarbeit	36
4.1.4	Arbeitshaltung	37
4.1.5	Technische Einrichtung.....	39
4.2	Ökologie und Nachhaltigkeit	40
	Materialwirtschaft.....	42
5	Gesundheitswesen	43
5.1	Öffentliches Gesundheitswesen.....	44
5.2	Krankenhauswesen	45
5.3	Berufe im Gesundheitswesen	46
5.4	Zahnarztpraxis	47
5.4.1	Voraussetzungen für die Berufsausübung	47
5.4.2	Unternehmen „Zahnarztpraxis“	48
5.4.3	Zahnärztliche Organisationen.....	50
	Landeszahnärztekammer	50
	Die Kassenzahnärztliche Vereinigung (KZV).....	51
5.4.4	Räume und Funktionsbereiche der Zahnarztpraxis	51
	Interner Bereich	53
	Kommunikationsbereich.....	53
	Öffentlicher Bereich (Patientenbereich).....	53
	Ausstattung der Zahnarztpraxis	54
5.4.5	Partner der Zahnarztpraxis.....	55
6	Praxisorganisation.....	59
6.1	Organisation und Personalführung	59
6.1.1	Formelle Organisation	59
6.1.2	Informelle Organisation	59
6.1.3	Führungsstile	60
6.2	Kompetenzen und Qualifikationen.....	61
6.3	Arbeiten im Team.....	62
7	Private und soziale Absicherung.....	65
7.1	Sozialversicherungen	65
7.1.1	Krankenversicherung	66
7.1.2	Pflegeversicherung	69
7.1.3	Unfallversicherung.....	70
7.1.4	Rentenversicherung.....	71

	Leistungen der Rentenversicherung	71
	Die Rentenreform	72
7.1.5	Arbeitslosenversicherung	73
	Arbeitslosengeld	74
	Bürgergeld	75
	Bedingungsloses Grundeinkommen	75
7.2	Private Absicherung	76
8	Entgeltabrechnung für Auszubildende	79
9	Grundlagen des Vertragsrechts	81
9.1	Rechts- und Geschäftsfähigkeit	81
9.1.1	Rechtsfähigkeit	81
9.1.2	Geschäftsfähigkeit	82
	Geschäftsunfähigkeit (§ 104 BGB)	82
	Beschränkte Geschäftsfähigkeit (§ 106 BGB)	82
	Volle (unbeschränkte) Geschäftsfähigkeit	84
9.2	Delikts- und Schuldfähigkeit	84
9.2.1	Deliktsfähigkeit	84
9.2.2	Schuldfähigkeit	85
9.3	Rechtsgeschäfte	86
9.4	Stellvertretung	87
9.5	Form der Willenserklärungen (Rechtsgeschäfte)	89

LF 2 Patienten empfangen und begleiten

1	Patientenbetreuung	94
1.1	Patienten empfangen	94
1.1.1	Gestaltung des Außenbereichs	94
1.1.2	Gestaltung des Empfangsbereichs	94
	Leitsystem	95
	Patiententoiletten	95
1.1.3	Gestaltung des Wartebereichs	95
	Weitere Gestaltungsmöglichkeiten	96
	Kinderecke	96
	Praxisordner	96
1.2	Patienten begleiten	97
1.2.1	Gestaltung des Behandlungsraums	97
1.2.2	Vorbereitung des Behandlungsraums	97
1.2.3	Vorbereiten der Behandlung	98
1.3	Mit Patienten kommunizieren	98
1.3.1	Sender-Empfänger-Modell	98
1.3.2	Kommunikationsarten	99
	Verbale Kommunikation	99
	Nonverbale Kommunikation	99
	Mimik	100
	Gestik	100
	Körperhaltung	100
	Blickkontakt	100
	Erscheinungsbild	101
1.4	Verhalten und Umgangsformen in der Praxis	101
1.4.1	Verhalten gegenüber den Patienten	101
1.4.2	Verhalten gegenüber dem Arbeitsteam	102
1.4.3	Umgangsformen	102
1.4.4	Sprache	102
2	Konfliktmanagement	104
2.1	Konflikte in der Zahnarztpraxis	104
2.1.1	Interne Konflikte	104
2.1.2	Externes Konflikt- und Beschwerdemanagement	106
2.2	Verhaltensregeln in Konfliktsituationen	107
2.3	Konflikte – eine gestörte Kommunikation	108
2.3.1	Grundregeln der Kommunikation	108
2.3.2	Beschwerden meistern	110
3	Patientengruppen und Patiententypen	117
3.1	Patientengruppen	117
3.1.1	Kinder	117

3.1.2	Jugendliche	118	Haftung aus schuldhafter	
3.1.3	Erwachsene.....	118	Vertragsverletzung	135
3.1.4	Senioren.....	118	Haftung aus unerlaubter Handlung.....	135
3.1.5	Patienten mit körperlichen		Produkthaftungsgesetz	135
	Einschränkungen.....	119	4.5.2 Haftung des Zahnarztes	136
	Patienten mit eingeschränkter		4.5.3 Haftung des Zahnarztes für das	
	Bewegungsfähigkeit	120	Praxispersonal.....	137
	Patienten mit Sehbehinderung	120	4.6 Strafrechtliche Verantwortung des	
	Patienten mit Hörbehinderung	120	Zahnarztes und seiner Mitarbeiter.....	138
3.1.6	Fremdsprachige Patienten	120	4.7 Schiedsstellen (Schlichtungsstellen).....	138
3.2	Patiententypen.....	121	4.7.1 Streitigkeiten aus zahnärztlichen	
3.2.1	Patienten mit Ängsten	121	Rechnungen.....	139
3.2.2	Patienten mit Schmerzen.....	122	4.7.2 Abrechnungsstreitigkeiten mit	
3.2.3	Herausfordernde Patienten.....	122	gesetzlichen Krankenkassen	139
4	Behandlungsvertrag	123	4.7.3 Gutachter vor Gericht	139
4.1	Zustandekommen des		4.7.4 Medizinischer Dienst der	
	Behandlungsvertrags.....	123	Krankenversicherung (MDK)	140
4.2	Vertragsarten	123	5 Datenverarbeitung in der	
4.2.1	Werkvertrag (§§ 631 ff. BGB).....	123	Zahnarztpraxis	143
4.2.2	Dienstvertrag (§§ 630a und b BGB)	123	5.1 Neue Patienten empfangen und	
4.2.3	Sorgfaltspflichtverhältnis.....	124	registrieren.....	143
4.3	Rechte und Pflichten aus dem		5.2 Ordnen von Daten (Ordnungssysteme).....	144
	Behandlungsvertrag	125	5.2.1 Alphabetische Ordnung.....	144
4.3.1	Pflicht zur sorgfältigen Behandlung	125	5.2.2 Numerische Ordnung	147
	Behandlungsfehler.....	125	5.2.3 Alphanumerische Ordnung.....	148
	Zusammenhang zwischen		5.2.4 Chronologische (zeitliche) Ordnung.....	149
	Behandlungsfehler und Behandlungsschaden		5.2.5 Sachliche (mnemotechnische)	
	(§ 630h BGB).....	126	Ordnung.....	149
4.3.2	Informations- und Aufklärungspflicht,		5.3 Auf dem Weg zur elektronischen	
	Einwilligung.....	127	Datenverarbeitung	149
4.3.3	Schweigepflicht	128	5.3.1 Aufgaben der Patientenkartei	149
	Aufhebung der Schweigepflicht.....	128	5.3.2 Aufbau einer Patientenkartei	150
	Sonderfälle der Weitergabe von Daten		5.3.3 Elektronische Gesundheitskarte (eGK)	151
	an Dritte.....	130	5.4 Elektronische Datenverarbeitung.....	152
	Elektronische Speicherung der		5.4.1 Beispiele für den Computereinsatz	
	Patientendaten.....	130	in der Zahnarztpraxis	153
4.3.4	Dokumentationspflicht.....	131	5.4.2 Konfiguration einer EDV-Anlage für	
	Einsichtsrecht des Patienten.....	131	eine Zahnarztpraxis.....	155
	Form der Aufzeichnung	131	Hardware.....	155
	Umfang der Aufzeichnungen	131	Software.....	155
	Aufbewahrungsfristen.....	132	Organisation der EDV in der	
	Verletzung der Dokumentationspflicht.....	133	Zahnarztpraxis	156
4.3.5	Mitwirkungspflicht des Patienten	133	5.4.3 Telematikinfrastruktur (TI).....	158
4.3.6	Pflicht zur Zahlung des Honorars.....	133	Versichertenstammdatenmanagement.....	159
4.4	Beendigung des Behandlungsvertrags	134	Notfalldatenmanagement (NFDm)	159
4.5	Haftung und Schadensersatz	134	Elektronischer Medikationsplan (eMP).....	159
4.5.1	Allgemeine Grundsätze	134	Kommunikation im Medizinwesen	
	Vertragliche Haftung	135	(KIM)	159

Elektronisches Beantragungs- und Genehmigungsverfahren (EBZ).....	160	0800-Servicenummern.....	190
Elektronisches Zahnbonusheft	160	0900-Servicenummern.....	190
Elektronische Patientenakte (ePA).....	160	Telefonsonderdienste	190
Elektronisches Rezept (eRezept)	160	6.6.5 Telefontarife.....	191
Elektronische Arbeitsunfähigkeits- bescheinigung (eAU).....	160	Call-by-Call.....	191
5.4.4 Cloud-basierte Praxisverwaltungssysteme (CB-PVS).....	161	Preselection	191
5.5 Europäische Datenschutzgrundverordnung (EU DSGVO) in der Zahnarztpraxis	162	6.6.6 Telefonrechnung.....	191
5.5.1 Datenschutz.....	162	6.7 Organisation eines Telefongesprächs	192
5.5.2 Datensicherung.....	165	6.7.1 Die richtige Telefonnummer finden	192
Organisatorische Maßnahmen.....	165	6.7.2 Dokumentation der Telefongespräche.....	192
Technische Maßnahmen.....	167	6.7.3 Telefonkommunikation	193
Programmtechnische Maßnahmen.....	167	Vorbereitung eines geplanten Telefongesprächs	193
6 Organisation der Fernkommunikation.....	172	Durchführung eines geplanten Telefongesprächs	193
6.1 Kommunikation per Brief- und Schriftverkehr	172	Umgang mit eingehenden Telefongesprächen.....	194
6.1.1 Versendungsformen.....	173	6.7.4 Telefonische Gesprächsführung.....	194
6.1.2 Besondere Versendungsformen und Dienste.....	174	6.8 Internet	197
Einschreiben	174	6.9 Praxishomepage.....	198
Serviceleistungen der Deutschen Post AG.....	174	6.10 E-Mail (Electronic Mail): Die elektronische Post	198
Versand medizinischen Untersuchungsmaterials	175	6.11 Informations- und Kommunikationsmedium.....	199
6.2 Organisation Posteingang	176	6.12 Kritik am Internet.....	199
6.2.1 Posteingang verwalten	177		
6.2.2 Einteilung des Schriftgutes	179		
6.2.3 Gesetzliche und vertragliche Aufbewahrungsfristen.....	180		
6.3 Schriftgutablage.....	181		
6.4 Dokumentenmanagement	181		
6.5 Organisation Postausgang.....	183		
6.6 Telekommunikation	184		
6.6.1 Fortschritte in der Telekommunikation	184		
6.6.2 Festnetzangebot	185		
Telefonanlagen	185		
Anrufbeantworter	187		
Telefax (Fernkopierer)	187		
6.6.3 Mobilfunknetzangebot	188		
6.6.4 Serviceleistungen von Telefongesellschaften.....	189		
Vanity-Nummer (Wortwahlnummer).....	189		
0180-Servicenummern.....	189		

LF 9 Praxisbedarf beschaffen und verwalten

1	Bestellorganisation	206
1.1	Bedarfsbestimmung nach vereinfachter ABC-Methode	206
1.2	Bestellzeitpunkt	208
1.3	Bezugsquellen.....	208
1.4	Umweltschutz in der Zahnarztpraxis	210
1.4.1	Müllvermeidung.....	210
1.4.2	Nachhaltigkeit in Zahnarztpraxen	211
1.4.3	Müllentsorgung.....	211
2	Lagerorganisation	213
2.1	Aufgaben des Lagers.....	213
2.2	Lagerorganisationsschema.....	215
2.3	Warenwirtschaftsprogramm in der Zahnarztpraxis	216
2.3.1	Grundsätzliche Vorgehensweise.....	217
2.3.2	Verbrauch buchen – Aufruf aus dem PVS.....	219
3	Der Weg zum Kaufvertrag	221
3.1	Anfrage	221
3.2	Angebotsvergleiche (Skontoberechnung und Zinsvergleich)	221
3.3	Kaufvertrag	223
3.3.1	Abschluss und Erfüllung des Kaufvertrags.....	223
3.3.2	Besitz und Eigentum	224
3.3.3	Inhalt des Kaufvertrags	225
3.4	Störungen des Kaufvertrags und Verbraucherrechte	227
3.4.1	Schlechtleistung (mangelhafte Lieferung).....	228
	Kaufrechtliche Verjährung	229
	Verbrauchsgüterkauf.....	229
3.4.2	Nicht-rechtzeitig-Lieferung (Lieferungsverzug).....	230
3.4.3	Nicht-rechtzeitig-Zahlung (Zahlungsverzug).....	232
3.4.4	Annahmeverzug	233
3.4.5	Verbraucherschutz.....	233
	Sicherheit.....	233
	Information	234
	Angebot von Waren und Dienstleistungen	234
	Interessenvertretung.....	234

Entschädigung	235
Ausbildung.....	235
Umwelt.....	235

4	Aktuelle Zahlungsmöglichkeiten	237
4.1	Bare Zahlung	237
4.2	Halbbare Zahlung	237
4.3	Bargeldlose Zahlung mit dem Girokonto.....	237
4.3.1	Überweisung	238
4.3.2	Dauerüberweisungsauftrag	238
4.3.3	Lastschriftverfahren	239
4.4	Scheckzahlung.....	239
4.5	Zahlung mit Karten	240
4.5.1	Zahlungsverkehrskarte/Girocard	240
4.5.2	Kreditkarte	240
4.6	Onlinezahlung.....	241
4.7	Neuere Entwicklungen im Zahlungsverkehr	241
4.7.1	Bezahldienstunternehmen.....	241
4.7.2	Smartphone-Zahlung (mobile payment).....	242
5	Rechnungsstellung und Überwachung der Zahlungsvorgänge	243
5.1	Rechnungsstellung	243
5.2	Überwachung der Zahlungseingänge (Forderungen)	244
5.2.1	Mahnkartei.....	244
5.2.2	Zahlungsüberwachung durch Computer (Offene-Posten-Liste)	245
5.2.3	Zahlungsüberwachung durch Dritte	245
5.3	Überwachung der Zahlungsausgänge (Verbindlichkeiten).....	247
6	Belege in der Zahnarztpraxis	249

LF 13 Arbeitsprozesse organisieren und optimieren

1	Der Weg zum Mahnverfahren	254
1.1	Ausstellen von zahnärztlichen Rechnungen	254
1.2	Abrechnen von zahnärztlichen Rechnungen	256
2	Mahnverfahren	257
2.1	Außergerichtliches (kaufmännisches) Mahnverfahren	257
2.1.1	Erinnerung	257
2.1.2	Erste Mahnung	257
2.1.3	Zweite Mahnung	257
2.1.4	Dritte und letzte Mahnung	257
2.2	Gerichtliches Mahnverfahren	258
2.2.1	Antrag auf Erlass eines Mahnbescheids	258
2.2.2	Einsendung an das Amtsgericht	260
2.2.3	Zusendung des Vollstreckungsbescheids durch das Amtsgericht an die Schuldnerin	261
2.3	Klageverfahren (Zivilprozess)	262
3	Verjährung	264
3.1	Regelmäßige Verjährungsfrist	264
3.2	Neubeginn der Verjährung	266
3.3	Hemmung	267
4	Arbeitsvertrag	269
4.1	Rechtliche Rahmenbedingungen und Überwachung der Schutzvorschriften	269
4.2	Kündigungsschutzgesetz	270
4.2.1	Allgemeiner Kündigungsschutz	270
4.2.2	Besonderer Kündigungsschutz	271
4.3	Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG)	271
4.3.1	Zulässige Ungleichbehandlungen im Arbeitsverhältnis	272
4.3.2	Rechtsfolgen unerlaubter Ungleichbehandlungen	273
4.4	Einzelarbeitsvertrag	273
4.4.1	Anbahnung, Abschluss und Inhalt	273
4.4.2	Befristete Arbeitsverträge	275
4.4.3	Beendigung des Arbeitsverhältnisses	276
	Aufhebungsvertrag	276

	Kündigung	276
4.4.4	Arbeitsgerichtsbarkeit	277
5	Qualitätsmanagement	281
5.1	Qualitätsbegriff	281
5.2	Umsetzung in der Zahnarztpraxis	282
5.2.1	Definition von Praxiszielen	282
5.2.2	Instrumente des Qualitätsmanagements	283
	Checklisten und Prozessbeschreibungen	283
	Organigramme	286
	Risikomanagement	289
	Fehlermanagement	291
	Arzneimitteltherapiesicherheit, Schmerzmanagement, Sturzprophylaxe	291
	Notfallmanagement	292
	Hygienemanagement	292
	Diagnose und Behandlungsprozesse	292
	Mitarbeiterorientierung	292
	Patientenorientierung	294
	Praxisklima	296
	Beschwerdemanagement	297
5.2.3	Terminsysteme	298
	Sprechstundensystem	298
	Nummern-Zeit-Bestellsystem	298
	Terminsystem	299
	Organisationshilfsmittel für das Terminsystem	302
	Störfaktoren des Terminsystems	304
	Recall	307
5.2.4	Elektronische Terminierung	308
5.2.5	Kooperationen mit Partnern im Gesundheitswesen	313
5.2.6	Dokumentation der QM-Maßnahmen (Praxishandbuch)	313
5.3	QM-Systeme und Zertifizierungen	314
6	Personaleinsatzplanung	317
6.1	Arbeitszeitmodelle	317
6.2	Personaleinsatzplan	318
7	Fort- und Weiterbildung der Zahnmedizinischen Fachangestellten	320
7.1	Fortgebildete Zahnmedizinische Fachangestellte	320
7.2	Zahnmedizinische Prophylaxeassistentin (ZMP)	321

7.3	Zahnmedizinische Fachassistentin (ZMF).....	321
7.4	Zahnmedizinische Verwaltungsassistentin (ZMV).....	322
7.5	Dentalhygienikerin (DH).....	323
7.6	Dentale Fachwirtin.....	323
7.7	Organisation der Fort- und Weiterbildung.....	324
8	Praxismarketing und patientenorientierte Praxisführung.....	326
8.1	Corporate Identity (CI).....	328
8.2	Zeitmanagement.....	329
8.3	Besprechungen des Praxisteam.....	330
9	Die Zukunft der Zahnarztpraxis.....	331
9.1	Gesellschaftliche Entwicklungen.....	331
9.2	Sicht der Praxis.....	331
9.3	Sicht der Patientinnen.....	333
10	Bewerbung.....	334
10.1	Bewerbungsschreiben.....	334
10.2	Bewerbungsgespräch.....	335

Wi & So Wirtschafts- und Sozialkunde

1	Auf dem Weg zur Sozialen Marktwirtschaft.....	340
1.1	Das ökonomische Prinzip.....	340
1.2	Organisationsformen von Wirtschaften.....	341
1.2.1	Freie Marktwirtschaft.....	341
	Eigenschaften.....	341
	Gefahren.....	341
1.2.2	Zentralverwaltungswirtschaft.....	342
	Eigenschaften.....	342
	Gefahren.....	342
1.2.3	Heutige Entwicklungen.....	342
1.3	Soziale Marktwirtschaft als reale Wirtschaftsordnung.....	343
1.3.1	Der Markt.....	343
1.3.2	Preisbildung.....	344
	Angebot und Nachfrage.....	344
	Voraussetzungen des Preisbildungsmodells.....	346

2	Die Soziale Marktwirtschaft der Bundesrepublik Deutschland.....	348
2.1	Ordnungspolitik als Aufgabe des Staates.....	348
2.2	Sozialpolitik als Aufgabe des Staates.....	348
2.3	Gesamtwirtschaftliche Verantwortung des Staates.....	349
3	Umsetzung der Sozialen Marktwirtschaft.....	350
3.1	Das Stabilitätsgesetz.....	350
3.1.1	Vollbeschäftigung.....	350
3.1.2	Preisstabilität.....	350
3.1.3	Angemessenes Wirtschaftswachstum.....	351
3.1.4	Außenwirtschaftliches Gleichgewicht.....	351
3.1.5	Weitere Ziele.....	351
	Umweltschutz.....	352
	Gerechte Einkommens- und Vermögensverteilung.....	352
	Mitbestimmung der Arbeitnehmer.....	353
3.1.6	Zielkonflikte.....	353
3.1.7	Ökonomie und Ökologie.....	354
3.2	Beeinflussung der Konjunktur.....	355
3.2.1	Ursachen der Konjunkturphasen.....	356
3.2.2	Instrumente zur Beeinflussung der Wirtschaft.....	357
	Konjunktur fördernde Maßnahmen des Staates.....	358
	Konjunktur hemmende Maßnahmen.....	358
	Probleme der Fiskalpolitik.....	358
3.3	Das Sozialprodukt als Messgröße der gesamtwirtschaftlichen Lage.....	359
3.3.1	Nominales und reales Bruttoinlandsprodukt (BIP).....	360
	Entstehungsrechnung.....	360
	Verwendungsrechnung.....	361
	Verteilungsrechnung.....	361
3.3.2	Berechnung des Sozialprodukts.....	362
3.3.3	Aussagekraft des Sozialprodukts.....	363
3.4	Verbraucherschutz.....	363
3.4.1	Ziele des Verbraucherschutzes.....	363
3.4.2	Formen des Verbraucherschutzes.....	364
	Schutz durch Gesetze und Verordnungen.....	364
	Freiwillige Kennzeichnung.....	364
	Gütezeichen.....	365
	Prüfzeichen.....	365
	Strafrechtlicher Schutz.....	365
	Schutz durch Sonderbehörden.....	366
	Schutz durch Information und Beratung.....	366

3.4.5	Rechtliche Hilfen für Verbraucher	367	6.2.5	Anlage nach dem Vermögensbildungsgesetz (470,00-€-Gesetz)	391
3.5	Der Weg zur Verbraucherinsolvenz.....	367	6.2.6	Bausparen	392
3.5.1	Schuldnerberatung	367	6.2.7	Wertpapiersparen	392
3.5.2	Verbraucherinsolvenz	368	6.2.8	Anlage nach dem Wohnungsbauprämiengesetz.....	393
3.5.3	Restschuldbefreiung.....	369	6.2.9	Aktien.....	393
4	Steuern und Entgeltabrechnung.....	371	6.2.10	Optionen (Terminkontrakte)	393
4.1	Staatseinnahmen	371	6.2.11	Investmentzertifikate (Anteilscheine)	394
4.2	Lohn- und Einkommensteuer.....	372	6.2.12	ETF (Exchange Traded Funds)	394
4.2.1	Sonderausgaben und außergewöhnliche Belastungen	374	6.2.13	Versicherungssparen.....	395
	Unbeschränkt abzugsfähige Sonderausgaben	374	6.2.14	Sachwerte	395
	Beschränkt abzugsfähige Sonderausgaben ...	374	6.3	Kredit am Beispiel eines Anschaffungsdarlehens	395
	Außergewöhnliche Belastungen	374	6.3.1	Rechtsgrundlagen und Merkmale.....	395
4.2.2	Der Einkommensteuertarif.....	375	6.3.2	Anschaffungsdarlehen (Verbraucherdarlehensvertrag)	396
4.2.3	Veranlagung zur Einkommensteuer auf Antrag	376	6.3.3	Effektivzins.....	396
4.3	Entgeltabrechnung (Lohn- bzw. Gehaltsabrechnung)	376	6.3.4	Gefahren der Kreditaufnahme.....	397
4.3.1	Vom Bruttoentgelt (Gesamt-Brutto) zum Auszahlungsbetrag.....	376	6.4	Zusätzliche Sicherheiten	398
4.3.2	Gesetzliche Entgeltabzüge	377	6.4.1	Bürgschaft.....	398
	Lohnsteuer.....	377		Ausfallbürgschaft.....	398
	Kirchensteuer	378		Selbstschuldnerische Bürgschaft	398
	Solidaritätszuschlag.....	378	6.4.2	Lohnabtretung	399
	Sozialversicherungsbeiträge	378	6.4.3	Sicherungsübereignung	399
4.3.3	Sonstige Entgeltabzüge	378		Übersicht über die Videos	402
	Gepfändete Lohnanteile.....	378		Stichwortverzeichnis.....	403
	Aufgerechnete Lohnanteile	378			
	Vermögenswirksame Leistungen (VL)	378			
4.3.4	Entgeltauszahlung.....	379			
4.3.5	Arbeitgeberbelastung	382			
5	Umgang mit Geld.....	385			
5.1	Geschichte des Geldes	385			
5.2	Der Wert des Geldes	386			
5.3	Das europäische Währungssystem	388			
6	Sparen und Kredit.....	389			
6.1	Bedeutung des Sparens	389			
6.1.1	Vorsorgesparen.....	389			
6.1.2	Zwecksparen.....	389			
6.1.3	Vermögensbildung.....	389			
6.2	Sparformen und Sparförderung.....	390			
6.2.1	Sparbuch (Sparkonto).....	390			
6.2.2	Sparstrumpf und Spardose	390			
6.2.3	Sparbriefe	391			
6.2.4	Termineinlagen (Festgeld).....	391			