

# Inhaltsverzeichnis

|   |    |
|---|----|
| <b>So arbeiten Sie mit diesem Buch</b>                              | 8  |
| <b>Rechtliche Grundlagen: Die Beschäftigungsverhältnisse</b>        | 10 |
| <b>Die wichtigsten Fragen zu Zeugnis und Referenzschreiben</b>      | 23 |
| Welche Anforderungen muss das Ausbildungszeugnis erfüllen?          | 23 |
| Wann wird welches Zeugnis ausgestellt?                              | 30 |
| Welchen Umfang sollten Tätigkeits- und Leistungsbeschreibung haben? | 33 |
| Wie bewerten Sie richtig?   | 35 |
| Was darf im Zeugnis nicht erwähnt werden?                           | 40 |
| Wie gestalten Sie das Zeugnis diskriminierungsfrei?                 | 44 |
| Wer unterschreibt und versendet das Zeugnis?                        | 46 |
| Was müssen Sie wissen, wenn es zum Rechtsstreit kommt?              | 48 |
| Wie gestalten Sie Zeugnisse und Referenzschreiben?                  | 56 |
| <b>1 Die Ablaufcheckliste: Wer muss was wann tun?</b>               | 58 |
| 1.1 Wer ist an der Erstellung des Zeugnisses beteiligt?             | 58 |
| 1.2 Zeitplanung mit der Ablaufcheckliste                            | 59 |
| 1.3 Arbeitsmittel: Ablaufcheckliste                                 | 61 |
| <b>2 Bewertungsbogen und Begleitschreiben</b>                       | 64 |
| 2.1 Noten vergeben mit dem Bewertungsbogen                          | 64 |
| 2.2 Welche Bestandteile muss ein qualifiziertes Zeugnis enthalten?  | 65 |
| 2.3 Checkliste: Inhalt des Zeugnisses                               | 68 |
| 2.4 Arbeitsmittel: Bewertungsbogen                                  | 69 |
| 2.5 Arbeitsmittel: Begleitschreiben                                 | 71 |

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| <b>3</b> | <b>Formulierungstipps und Textbausteine</b>             | <b>72</b> |
| 3.1      | Einleitung  | 72        |
| 3.2      | Tätigkeitszeitraum                                      | 75        |
| 3.3      | Ermächtigungen und Vollmachten                          | 76        |
| 3.4      | Personalverantwortung                                   | 77        |
| 3.5      | Besondere Erfolge                                       | 79        |
| 3.6      | Leistungs- und Verhaltensbeurteilung                    | 80        |
| 3.7      | Schlussformel   | 82        |
| <b>4</b> | <b>Ausbildungszeugnisse</b>                             | <b>85</b> |
| 4.1      | Kaufleute   | 86        |
| 1        | Hotelkauffrau   | 86        |
| 2        | Immobilienkauffrau                                      | 89        |
| 3        | Investmentfondskauffrau                                 | 92        |
| 4        | Kauffrau für Dialogmarketing                            | 95        |
| 5        | Kauffrau für Marketingkommunikation                     | 98        |
| 6        | Kauffrau für Versicherungen und Finanzen                | 101       |
| 7        | Kauffrau im Groß- und Einzelhandel                      | 104       |
| 8        | Kaufmann für Kurier-, Express- und Postdienstleistungen | 107       |
| 9        | Kaufmann für Tourismus und Freizeit                     | 110       |
| 10       | Veranstaltungskauffrau                                  | 113       |
| 11       | Versicherungsfachfrau                                   | 116       |
| 4.2      | Medienberufe  | 119       |
| 12       | Fachangestellte für Medien                              | 119       |
| 13       | Fotomedienfachfrau                                      | 122       |
| 14       | Mediengestalter Bild und Ton                            | 125       |
| 15       | Mediengestalterin Digital und Print                     | 128       |
| 16       | Mediengestalterin                                       | 131       |
| 17       | Servicekraft für Dialogmarketing                        | 134       |
| 4.3      | Technischer Bereich                                     | 137       |
| 18       | Anlagenmechaniker                                       | 137       |
| 19       | Augenoptikerin  | 140       |
| 20       | Elektroniker für Automatisierungstechnik                | 143       |
| 21       | Elektroniker für luftfahrttechnische Systeme            | 146       |
| 22       | Elektroniker für Maschinen- und Antriebstechnik         | 149       |
| 23       | Elektronikerin für Betriebstechnik                      | 152       |
| 24       | Papiertechnologe  | 155       |
| 25       | Technische Produktdesignerin                            | 158       |
| 26       | Technische Zeichnerin                                   | 161       |

## Inhaltsverzeichnis

|     |   |     |
|-----|---|-----|
| 4.4 | Sozialer Bereich  | 164 |
|     | 27 Altenpflegerin   | 164 |
|     | 28 Arzthelferin   | 167 |
|     | 29 Bestatter  | 170 |
|     | 30 Heilerziehungshelferin   | 173 |
|     | 31 Kinderkrankenschwester   | 176 |
|     | 32 Krankenpflegehelferin  | 179 |
|     | 33 Medizinischer Fachangestellter   | 182 |
|     | 34 OP-Schwester   | 185 |
|     | 35 Tiermedizinische Fachangestellte   | 188 |
| 4.5 | Handwerk  | 191 |
|     | 36 Anlagenmechaniker für Sanitär-, Heizungs- und<br>Klimatechnik            | 191 |
|     | 37 Drechsler  | 194 |
|     | 38 Elektroinstallateur  | 197 |
|     | 39 Elektroniker Fachrichtung Informations- und<br>Telekommunikationstechnik | 200 |
|     | 40 Gärtner  | 203 |
|     | 41 Holz- und Bautenschützer   | 206 |
|     | 42 Holzmechaniker   | 209 |
|     | 43 Maurer   | 212 |
|     | 44 Metallbauer  | 215 |
|     | 45 Oberflächenbeschichter   | 218 |
|     | 46 Ofen- und Luftheizungsbauer  | 221 |
|     | 47 Produktveredlerin Textil   | 224 |
|     | 48 Tischler   | 227 |
|     | 49 Verfahrensmechaniker für Kunststoff- und<br>Kautschuktechnik             | 230 |
|     | 50 Werkzeugmechaniker   | 233 |
| 5   | <b>Referenzschreiben</b>  | 236 |
| 5.1 | Wirtschaft/Recht  | 236 |
|     | 1 Assistentin der Geschäftsleitung  | 236 |
|     | 2 Berater Entwicklung einer Corporate Identity                              | 238 |
|     | 3 Honorarkraft Buchhaltung  | 240 |
|     | 4 Honorarkraft Empfang  | 242 |
|     | 5 Personalreferent  | 244 |
|     | 6 Rechtsanwaltsgehilfin   | 246 |

|     |  |            |
|-----|--|------------|
|     | 7 Rechtsberatung Arbeitsrecht                      | 248        |
|     | 8 Steuerberater                                    | 250        |
|     | 9 Unternehmensberater                              | 252        |
| 5.2 | Dienstleistung                                     | 254        |
|     | 10 Arbeitsvermittlerin                             | 254        |
|     | 11 Aushilfsfahrer Dentallabor                      | 256        |
|     | 12 Betreuung Messestand                            | 258        |
|     | 13 Catering  | 260        |
|     | 14 Eventorganisation                               | 262        |
|     | 15 Gebäudereinigung                                | 264        |
|     | 16 Hausmeisterservice                              | 266        |
|     | 17 Promoter Agentur                                | 268        |
| 5.3 | Sport/Soziales                                     | 270        |
|     | 18 Krankenhausseelsorger                           | 270        |
|     | 19 Studentische Praktikantin Altenpflege           | 272        |
|     | 20 Volleyballtrainerin                             | 274        |
| 5.4 | Industrie/Technik                                  | 276        |
|     | 21 IT-Service                                      | 276        |
|     | 22 Projektleitung Intranet                         | 278        |
|     | 23 Werkstudent Anlagenbau                          | 280        |
| 5.5 | Sonstige   | 282        |
|     | 24 Literaturwissenschaftler an der Volkshochschule | 282        |
|     | 25 Student, Referenz der Universität               | 284        |
|     | <b>Stichwortverzeichnis</b>                        | <b>286</b> |